



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/25-02/12
URBROJ: 613-04-26-9
Krapina, 25. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Gornja
Stubica
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje i izvršenje proračuna	6
	Financijski izvještaji	7
	Javna nabava	17
III.	REVIZIJA ZA 2024.	19
	Ciljevi i područja revizije	19
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	19
	Metode i postupci revizije	20
	Nalaz za 2024.	21

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Gornja Stubica (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Obrazloženje općeg dijela proračuna za 2024. sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine te podatke o prenesenom višku iz prethodne godine. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti zajedno s ciljevima, a ne sadrži pokazatelje uspješnosti iz akata strateškog planiranja (Provedbeni program Općine za razdoblje 2022. – 2025.). (točka 1. Nalaza)
- U okviru rashoda za zaposlene evidentirani su rashodi za prekovremeni rad za 2024. u iznosu od 13.213,72 eura (pet zaposlenika ostvarilo je 768 sati prekovremenog rada). Prekovremeni rad za tri zaposlenika trajao je više od zakonom propisanih 180 sati godišnje, i to za jednog zaposlenika 19 sati više te za dva zaposlenika pojedinačno 25 sati više (ukupno 69 prekovremenih sati).

U okviru ostalih rashoda evidentirani su rashodi za tekuće donacije u novcu u iznosu od 195.188,65 eura i kapitalne donacije (vjerskoj zajednici) u iznosu od 15.000,00 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine u iznosu od 63.000,00 eura, Sportskoj zajednici Općine u iznosu od 58.020,00 eura, udrugama u kulturi, udrugama civilnog društva i udrugama u poljoprivredi i lovstvu u iznosu od 43.942,60 eura te Gradskom društvu Crvenog križa Donja Stubica u iznosu od 9.668,88 eura. Radi praćenja namjenskog utroška sredstava korisnici su dostavili izvješća o izvršenju programa s opisom programa i financijskim pregledom utroška sredstava. Općina je provodila kontrolu namjenskog trošenja sredstava krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 2.654,46 eura ili više, što je utvrđeno provjerom dokumentacije, odnosno na temelju dostavljenih izvještaja o utrošenim sredstvima. Unutarnji akt kojim bi se trebao utvrditi način postupanja i obveza Općine u provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika sredstava, kao i godišnji plan kontrola na licu mjesta, nisu doneseni. (točka 2. Nalaza)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća 20 naselja s ukupno 4 622 stanovnika, prema popisu stanovništava iz 2021.

Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24) Općina je razvrstana u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Trg svetog Jurja 2, Gornja Stubica.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinostveni upravni odjel. U okviru Jedinostvenog upravnog odjela ustrojen je vlastiti pogon koji obavlja uslugu održavanja javnih zelenih površina, groblja i mrtvačnice, čistoće javnih površina, lokalnog vodovoda i ukopa pokojnika. Općina je koncem 2024. imala deset zaposlenika na neodređeno vrijeme. Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave ima organizirano obavljanje poslova zajedničkog poljoprivrednog redara i komunalnog redara.

Statut Općine donesen je u travnju 2018., a Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine donesena je u ožujku 2021. Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima 13 članova. Zakonski predstavnik Općine u 2024. i do 26. svibnja 2025. bio je općinski načelnik Jasmin Krizmanić, dipl. ing., koji je dužnost na koju je izabran obavljao volonterski, a nakon provedenih izbora, od 26. svibnja 2025. općinski načelnik je Matija Lešković, koji dužnost također obavlja volonterski. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobe koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić) u kojem je koncem 2024. bilo 26 zaposlenika. Općina je suosnivač trgovačkog društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju s udjelom od 5,23 % u temeljnom kapitalu i Zagorske javne vatrogasne postrojbe (proračunski korisnik Grada Zaboka).

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola uređen je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola utvrđeni su pravilnicima i procedurama. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut, Pravilnik o korištenju službenog automobila, Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine te Odluka o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika Općine. Donesene su pisane procedure zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, naplate prihoda, zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava, isplaćivanja i kontrole donacija, pomoći i subvencija, blagajničkog poslovanja, izdavanja i obračuna putnih naloga, arhiviranja, stvaranja ugovornih obveza te upravljanja i raspolaganja nekretninama. Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općini.

U srpnju 2022. Općinsko vijeće donijelo je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini, a u travnju 2024. općinski načelnik donio je Etički kodeks službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine, kojim se uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja te komunikacije službenika i namještenika.

Općina je donijela Strategiju upravljanja rizicima i ustrojila je registar rizika u kojem je uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Registar rizika odnosi se na Općinu i proračunskog korisnika Općine te sadrži vrstu i opis rizika, ukupnu izloženost rizika, mjere za postupanje po riziku, odgovornu osobu za provedbu mjera te rok provedbe mjere.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, odnosno čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti uočene su slabosti kod preuzimanja obveza po investicijskim projektima koji nemaju provedeno stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti, poduzimanja mjera za naplatu prihoda i primitaka, ispravka vrijednosti potraživanja te upisa nekretnina u zemljišne knjige. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. utvrđene su potrebne aktivnosti, rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti do konca prosinca 2025. te su imenovane osobe odgovorne za njihovo otklanjanje. Općina je obavila provjeru i sastavila Izvješće o izvršenoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskog korisnika.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te objavljivanja podataka o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni zakoni, unutarnji akti, proračunski dokumenti, financijski izvještaji, etički kodeksi, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, javni pozivi, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. Općina je imenovala službenika za informiranje i za zaštitu osobnih podataka. U skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), Općina je tijekom 2024. provodila savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prije donošenja unutarnjih akata.

Općina nije uspostavila unutarnju reviziju, a prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije obveznik uspostave unutarnje revizije.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024., izmjene i dopune Proračuna te Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju proračuna Općine za 2024. doneseni su i objavljeni na mrežnim stranicama Općine. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika.

Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu od 8.020.940,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 8.151.044,00 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 130.104,00 eura.

Tijekom godine donesene su tri izmjene i dopune Proračuna. Posljednjim izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi i primici planirani su u iznosu od 5.264.227,98 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 6.551.620,47 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.287.392,49 eura. U odnosu na Proračun, prihodi i primici manji su za 2.756.712,02 eura ili 34,4 %, rashodi i izdaci manji su za 1.599.423,53 eura ili 19,6 %, a preneseni višak prihoda iz prethodne godine veći je za 1.157.288,49 eura.

U odnosu na Proračun, izmjenama i dopunama Proračuna znatno su smanjeni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.117.854,00 eura ili 62,8 %, najvećim dijelom zbog neostvarene kapitalne pomoći za cestu Sekirevo Selo-Karivaroš-Sveti Matej, koja je bila planirana Proračunom u iznosu od 2.000.000,00 eura (Općina nije prošla na natječaju za mjeru Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima) te primici od financijske imovine i zaduživanja za 491.615,00 eura ili 31,7 % zbog manje planiranih primitaka od zaduživanja. Također su znatno smanjeni rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 3.707.419,00 eura ili 74,2 %, najvećim dijelom zbog nerealizirane kapitalne pomoći za projekt za cestu Sekirevo Selo-Karivaroš-Sveti Matej. Znatno su povećani izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 1.392.557,00 eura ili 235,2 % najvećim dijelom zbog otplate mosnog kredita poslovnoj banci za financiranje projekata sanacije posljedica štete od potresa i materijalni rashodi za 532.866,00 eura ili 41,5 % zbog većih rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashoda za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za 2025. i 2026., kojima su za 2025. prihodi te rashodi i izdaci planirani u iznosu od 3.939.226,00 eura, a za 2026. u iznosu od 3.333.399,00 eura.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., koji je usvojilo predstavničko tijelo Općine u srpnju 2025., ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 4.393.349,16 eura, što je 870.878,82 eura ili 16,5 % manje od planiranih te rashodi i izdaci u iznosu od 5.860.609,37 eura, što je 691.011,10 eura ili 10,5 % manje od planiranih. Ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 1.467.260,21 euro. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika te je objavljen na mrežnim stranicama Općine.

Strategijom razvoja Općine za razdoblje od 2018. do 2028., koja je donesena u srpnju 2020., utvrđeni su strateški ciljevi, i to unaprjeđenje gospodarskog razvoja koje je temeljeno na razvoju ruralnog turizma, jačanju poduzetništva i ulaganjima u poljoprivrednu proizvodnju, unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj prometne, komunalne, energetske i komunikacijske infrastrukture i očuvanje i zaštita okoliša te poboljšanje kvalitete življenja lokalne zajednice kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu i zdravstvo i jačanje društvenih aktivnosti.

Općinski načelnik je u srpnju 2021. donio Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine za razdoblje 2021. – 2025. te je u srpnju 2022. imenovao lokalnog koordinatora za strateško planiranje. Provedbeni program te Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine za razdoblje od 2022. do 2025., kojim su definirani vizija i misija Općine, opis izazova i razvojnih potreba, prioriteta i mjere razvoja Općine, financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata te okvir za praćenje i izvještavanje, doneseni su u prosincu 2021. i veljači 2024. Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2024. donio je općinski načelnik u veljači 2025. Provedbeni program, Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine za razdoblje od 2022. do 2025. te Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Dostavljeni su nadležnim institucijama u propisanom roku te objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 4.212.239,74 eura, što je 12.487.737,22 eura ili 74,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatno manje su ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 10.259.319,27 eura ili 90,9 % te primici od financijske imovine i zaduživanja za 2.472.072,16 eura ili 75,6 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog toga što su u 2023. ostvarene kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije, kao i primici od zaduživanja za projekte sanacije posljedica štete od potresa).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	1.862.810,61	2.010.657,56	107,9
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.289.816,49	1.030.497,22	9,1
3.	Prihodi od imovine	42.157,91	21.665,66	51,4
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	233.638,19	350.760,30	150,1
5.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.096,60	274,00	25,0
6.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.270.457,16	798.385,00	24,4
	Ukupni prihodi i primici	16.699.976,96	4.212.239,74	25,2

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu od 2.010.657,56 eura ili 47,7 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka. Značajniji udjel imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.030.497,22 eura ili 24,5 % te primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 798.385,00 eura ili 19,0 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi i primici koji imaju propisanu namjenu odnose se na pomoći, komunalnu naknadu i komunalni doprinos, grobnu naknadu, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, naknadu za korištenje odlagališta otpada, koncesije, turističku pristojbu, vodni i šumski doprinos, spomeničku rentu, prihode od prodaje nefinancijske imovine te na primitke od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 1.477.009,25 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 35,1 %.

Prihodi od poreza ostvareni u iznosu od 2.010.657,56 eura odnose se na porez na dohodak u iznosu od 1.935.292,87 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 45.614,32 eura te na općinske poreze u iznosu od 29.750,37 eura (porez na kuće za odmor u iznosu od 19.005,08 eura i porez na potrošnju u iznosu od 10.745,29 eura). Razrez i naplatu općinskih poreza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 1.030.497,22 eura odnose se na pomoći iz drugih proračuna u iznosu od 1.016.472,22 eura (tekuće pomoći u iznosu od 819.619,89 eura te kapitalne pomoći u iznosu od 196.852,33 eura) i temeljem prijenosa EU sredstava (za izgradnju reciklažnog dvorišta) u iznosu od 14.025,00 eura.

Tekuće pomoći ostvarene su iz državnog proračuna u iznosu od 773.140,99 eura (za fiskalno izravnanje u iznosu od 599.557,72 eura, fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 127.446,00 eura, provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu od 30.000,00 eura, dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave Model A-Zajednički službenik-poljoprivredni redar i komunalni redar u iznosu od 8.763,40 eura, manifestaciju Susreti za Rudija u iznosu od 6.636,14 eura te za naknadu plaće zaposleniku za vrijeme vojne vježbe u iznosu od 737,73 eura), županijskog proračuna u iznosu od 21.177,89 eura (za sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 11.177,89 eura i za manifestaciju Susreti za Rudija u iznosu od 10.000,00 eura) te iz gradskih i općinskog proračuna za sufinanciranje troškova plaće zajedničkog poljoprivrednog redara u iznosu od 25.301,01 euro.

Prihodi od kapitalnih pomoći ostvareni su od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta Sanacija nerazvrstane ceste Mikulci-Sinkovići-Horvatinčići i sanaciju nerazvrstanih cesta u iznosu od 80.000,00 eura te Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za uređenje nerazvrstane ceste u iznosu od 34.300,00 eura, Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 31.669,83 eura te županijskog proračuna u iznosu od 50.882,50 eura (za uređenje parka oko biste Rudolfa Perešina u iznosu od 30.882,50 eura i kupnju zemljišta za izgradnju parkirališta za autobuse za posjetitelje Spomen hiže Rudolfa Perešina u iznosu od 20.000,00 eura).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 21.665,66 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 21.586,61 euro. Vrijednosno značajniji prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode od koncesija (za obavljanje dimnjačarskih poslova te obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada) u iznosu od 15.144,17 eura te zakupa poslovnih prostora u iznosu od 5.930,62 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 350.760,30 eura. Vrijednosno najznačajniji prihodi odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 116.745,11 eura, prihode od dodjele grobnih mjesta u iznosu od 78.832,67 eura, prodaje vode iz lokalnog vodovoda u iznosu od 70.505,08 eura te naknade za korištenje mrtvačnice i usluge ukopa u iznosu od 34.498,41 euro. Odlukom o komunalnoj naknadi iz studenoga 2018., srpnja 2020. i siječnja 2022. utvrđeni su obveznici i rokovi plaćanja, naselja prema zonama, koeficijenti zona, koeficijenti namjene ovisno o vrsti nekretnine i uvjeti oslobođenja od plaćanja komunalne naknade. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade donesena je u studenome 2018. Odlukom o cijeni grobljanskih usluga na mjesnim grobljima na području Općine iz veljače 2020. utvrđene su cijene grobnih usluga koje se odnose na ukop pokojnika, korištenje mrtvačnice, korištenje grobnog mjesta, visinu naknade za održavanje groblja te druge usluge.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 274,00 eura, a odnose se na prihode od prodaje dijela zemljišta (put u Šagudovcu) površine 235 m² neposrednom pogodbom, fizičkoj osobi na temelju zaključenog ugovora i dodatka ugovoru o kupoprodaji nekretnina iz svibnja 2023. i srpnja 2024. te procjene tržišne vrijednosti nekretnina sudskog vještaka.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 798.385,00 eura. Odnose se na dva primljena kratkoročna kredita od poslovne banke, i to za izgradnju reciklažnog dvorišta u iznosu od 498.385,00 eura (rok povrata je konac rujna 2025.) i financiranje tekućeg poslovanja u iznosu od 300.000,00 eura (do konca 2024. otplaćeno je 240.000,00 eura, a ostatak u iznosu od 60.000,00 eura otplaćen je do konca veljače 2025.).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 5.714.111,85 eura, što je 9.922.287,87 eura ili 63,5 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije smanjenje rashoda i izdataka odnosi se na rashode za nabavu nefinancijske imovine koji su smanjeni za 9.744.600,39 eura ili 90,6 % (zbog manjeg ulaganja u projekte sanacije šteta od posljedica potresa) te izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova za 753.612,99 eura ili 28,1 % (zbog otplate kratkoročnog kredita za financiranje projekta sanacije posljedica štete od potresa). Vrijednosno značajnije povećanje rashoda odnosi se na materijalne rashode koji su povećani za 273.586,55 eura ili 24,0 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog povećanja usluga tekućeg i investicijskog održavanja) te na rashode za zaposlene koji su povećani za 58.638,97 eura ili 21,9 % (zbog povećanja osnovice za obračun plaće).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	267.757,23	326.396,20	121,9
2.	Materijalni rashodi	1.141.609,00	1.415.195,55	124,0
3.	Financijski rashodi	86.002,57	38.986,75	45,3
4.	Subvencije	51.504,98	45.922,69	89,2
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	322.483,59	578.621,37	179,4
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	148.016,65	164.589,11	111,2
7.	Ostali rashodi	186.600,79	210.188,65	112,6
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.752.307,81	1.007.707,42	9,4
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.680.117,10	1.926.504,11	71,9
	Ukupni rashodi i izdaci	15.636.399,72	5.714.111,85	36,5
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	16.699.976,96	4.212.239,74	25,2
	Višak prihoda i primitaka	1.063.577,24	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka	0,00	1.501.872,11	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 1.926.504,11 eura ili 33,7 %, materijalni rashodi u iznosu od 1.415.195,55 eura ili 24,8 %, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.007.707,42 eura ili 17,6 % te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 578.621,37 eura ili 10,1 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 326.396,20 eura. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 249.235,32 eura (zaposlenici Jedinog upravnog odjela u iznosu od 156.762,44 eura i vlastitom pogonu u iznosu od 92.472,88 eura), doprinose na plaće u iznosu od 39.818,79 eura i druge rashode za zaposlene (naknade, nagrade i darove) u iznosu od 37.342,09 eura. Plaće i naknade obračunane su i isplaćene u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23), odlukama Općinskog vijeća, zaključcima općinskog načelnika (za druge rashode za zaposlene), Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.415.195,55 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 644.538,65 eura, materijal i energiju u iznosu od 458.930,93 eura (vrijednosno značajni su rashodi za dobavu, dopremu i ugradnju kamenog materijala u iznosu od 221.245,32 eura i rashodi za električnu energiju u iznosu od 74.975,34 eura), ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 288.087,43 eura (manifestacije Susreti za Rudija, Međunarodna smotra folklor i tamburice, obilježavanje Dana Općine) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 23.638,54 eura (vrijednosno značajni su rashodi za naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 13.107,38 eura, korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 8.023,61 euro te za službena putovanja u iznosu od 1.879,75 eura).

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajnije su usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 252.619,36 eura (od čega su značajniji rashodi za održavanje cesta u zimskim uvjetima – čišćenje snijega u iznosu od 79.015,52 eura, održavanje cesta i odvodnih jaraka u iznosu od 65.657,55 eura te građevinsko-strojne radove na lokalnom vodovodu u iznosu od 34.760,00 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 173.345,22 eura (od čega su značajniji rashodi za uslugu izrade Provedbenog plana razvoja Općine s analizom potencijala projektne suradnje na razvoju mikroregije Gupčev kraj od 2025. – 2028. u iznosu od 32.500,00 eura, usluge konzultanata za projekt reciklažnog dvorišta u iznosu od 32.156,25 eura, usluge konzultanata i savjetovanja za prijave projektnih prijedloga, izradu elaborata, troškovnika, pripremu dokumentacije za javne pozive i uslugu izmjene i dopune prostornog plana u iznosu od 26.269,82 eura) te rashodi za komunalne usluge u iznosu od 95.121,29 eura (od čega su značajniji rashodi za usluge odvoza smeća u iznosu od 38.337,90 eura i za utrošak vode u iznosu od 16.708,10 eura).

U okviru materijalnih rashoda ostvareni su rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 728.572,78 eura. Prema podacima iz Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 422.038,72 eura, lokalnog vodovoda u iznosu od 122.259,07 eura, javne rasvjete u iznosu od 99.055,27 eura, groblja u iznosu od 47.621,73 eura te građevina javne namjene (društveni domovi) u iznosu od 30.157,09 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 38.986,75 eura. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 20.679,28 eura te kamate za primljene kredite u iznosu od 18.305,55 eura.

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 45.922,69 eura, a sredstva su doznačene dječjim vrtićima i obrtima s područja Općine za sufinanciranje boravka djece (na temelju Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine i Odluke o ekonomskoj cijeni smještaja djece u dječjem vrtiću u cjelodnevnom programu rada iz srpnja 2024.) u iznosu od 38.240,89 eura, poljoprivrednicima za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja (na temelju Programa mjera potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine za 2024. i Odluke o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i krmača iz travnja 2022.) u iznosu od 5.504,47 eura te Županiji za sufinanciranje kamata poduzetnicima po poduzetničkim kreditima iz prethodnog razdoblja u iznosu od 2.177,33 eura.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 578.621,37 eura, a odnose se na prijenos proračunskom korisniku (dječjem vrtiću) za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 485.862,33 eura (od čega za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 458.257,65 eura i za nabavu nefinancijske imovine – radovi na kotlovnici u iznosu od 27.604,68 eura), pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od 57.667,64 eura (od čega Gradu Zaboku za sufinanciranje redovne djelatnosti javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 52.194,53 eura te Općini Stubičke Toplice za sufinanciranje obavljanja poslova zajedničkog komunalnog redara u iznosu od 5.473,11 eura) i tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (dječjim vrtićima na području drugih jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje boravka djece s područja Općine) u iznosu od 35.091,40 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 164.589,11 eura, od čega se na rashode za naknade u novcu odnosi 130.457,39 eura, a na naknade u naravi 34.131,72 eura. Vrijednosno značajnije naknade u novcu odnose se na sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 32.958,30 eura, jednokratne pomoći građanima i kućanstvima u iznosu od 24.631,98 eura, studentske i učeničke stipendije u iznosu od 23.200,00 eura, pomoći za novorođenu djecu u iznosu od 15.470,00 eura te božićnica za umirovljenike u iznosu od 13.820,00 eura. Naknade u naravi odnose se na sufinanciranje autobusnog prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 30.553,31 euro i prijevoza željeznicom u iznosu od 3.578,41 euro. Navedeni rashodi ostvareni su na temelju pojedinačnih odluka o dodjeli sredstava, Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine za 2024. te Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine iz prosinca 2022., kojima su utvrđene vrste naknada (pomoći), kriteriji te uvjeti i postupak ostvarivanja pomoći.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 210.188,65 eura, a odnose se na tekuće donacije u iznosu od 195.188,65 eura i kapitalne donacije vjerskoj zajednici (župi) u iznosu od 15.000,00 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine u iznosu od 63.000,00 eura, Sportskoj zajednici Općine u iznosu od 58.020,00 eura, udrugama u kulturi, udrugama civilnog društva i udrugama u poljoprivredi i lovstvu u iznosu od 43.942,60 eura te Gradskom društvu Crvenog križa Donja Stubica u iznosu od 9.668,88 eura. Sredstva su dodijeljena korisnicima u skladu s programom javnih potreba u kulturi i sportu, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), planiranim sredstvima u proračunu te nakon zahtjeva korisnika, provedenog javnog natječaja i zaključenih ugovora o dodjeli donacija. Korisnici sredstava dostavili su izvješća o provedbi planiranih aktivnosti i utrošku dodijeljenih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.007.707,42 eura. Odnose se na rashode za modernizaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 501.273,06 eura, za poslovne objekte u iznosu od 153.998,32 eura (od čega se vrijednosno značajniji odnose na prvu fazu unutarnjeg i vanjskog opremanja i uređenja Spomen hiže Rudolfa Perešina u iznosu od 130.248,32 eura), ostale građevinske objekte u iznosu od 266.935,22 eura (od čega se vrijednosno značajniji odnose na radove na izgradnji reciklažnog dvorišta u iznosu od 190.271,00 euro i uređenju parka oko biste Rudolfa Perešina u iznosu od 34.912,23 eura), nabavu opreme u iznosu od 61.038,82 eura (od čega se vrijednosno značajniji odnose na nabavu opreme za reciklažno dvorište u iznosu od 41.945,00 eura i komunalnu opremu u iznosu od 7.390,90 eura) te na rashode za kupnju zemljišta za parkiralište kod Spomen hiže Rudolfa Perešina u iznosu od 24.462,00 eura. Prema Izvješću o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture, rashodi za gradnju komunalnih objekata ostvareni su u iznosu od 1.061.764,61 euro ili 81,0 % Programom planiranih rashoda, od čega su vrijednosno značajniji rashodi za nerazvrstane ceste (modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, izgradnja pješačkog pločnika i oborinske kanalizacije s rekonstrukcijom nerazvrstane ceste, stručni nadzor, projektna dokumentacija, izrada troškovnika, usluge konzultanata) u iznosu od 526.148,06 eura, za građenje reciklažnog dvorišta (izgradnja, nabava opreme, stručni i projektantski nadzor, usluge konzultanata i priključak vodoopskrbe) u iznosu od 296.119,00 eura te za građevinu javne namjene – Spomen hižu Rudolfa Perešina (unutarnje i vanjsko opremanje, kupnja zemljišta za parkiralište, projektna dokumentacija i elaborat sanacije pristupne ceste) u iznosu od 165.335,32 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 1.926.504,11 eura. Odnose se na otplate glavnice kratkoročnog kredita za financiranje projekta sanacije cesta od posljedica šteta od potresa u iznosu od 1.567.795,47 eura, kratkoročnog kredita za financiranje tekućeg poslovanja u iznosu od 240.000,00 eura, dugoročnog kredita za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 35.070,76 eura te otplate glavnice primljenih zajmova iz državnog proračuna u iznosu od 83.637,88 eura (od čega za otplatu kratkoročnog zajma za namirenje nedostajućih sredstava na računu poreza na dohodak i prireza poreza na dohodak za povrat po godišnjoj prijavi za 2022. u iznosu od 50.457,16 eura i dugoročnog zajma za sanaciju šteta od potresa u iznosu od 33.180,72 eura).

Manjak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 1.501.872,11 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja (u iznosu od 1.274.785,02 eura) uvećan zbog korekcije početnih stanja obveza (u iznosu od 9.756,91 euro) iznosi 1.284.541,93 eura te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 217.330,18 eura. Prema odluci o pokriću manjka iz prethodne godine planirano je pokriće manjka prihoda do konca 2025.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 18.104.749,33 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	16.804.065,07	17.043.227,05	101,4
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	280.108,55	280.108,55	100,0
1.2.	Građevinski objekti	16.290.214,64	15.794.172,07	97,0
1.3.	Postrojenja i oprema	195.666,24	151.154,57	77,3
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	34.460,12	816.601,76	2 369,7
1.5.	Druga nefinancijska imovina	3.615,52	1.190,10	32,9
2.	Financijska imovina	2.054.623,61	1.061.522,28	51,7
2.1.	Novčana sredstva	1.365.548,45	362.707,48	26,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	1.548,71	2.182,61	140,9
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	529.218,93	529.218,93	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	123.124,60	138.637,66	112,6
2.5.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	35.182,92	28.775,60	81,8
	Ukupno imovina	18.858.688,68	18.104.749,33	96,0
3.	Obveze	2.561.979,48	1.920.431,45	75,0
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	378.879,83	560.976,40	148,1
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	41.358,00	345.832,52	836,2
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	2.141.741,65	1.013.622,53	47,3
4.	Vlastiti izvori	16.296.709,20	16.184.317,88	99,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	18.858.688,68	18.104.749,33	96,0
	Izvanbilančni zapisi	1.173.652,23	2.736.128,40	233,1

U odnosu na početak godine, vrijednost imovine manja je za 753.939,35 eura ili 4,0 %. Vrijednosno značajnije smanjena su novčana sredstva za 1.002.840,97 eura zbog manje ostvarenih sredstava iz fondova Europske unije.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 15.794.172,07 eura. Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta i ostale prometne objekte (nerazvrstane ceste, klizišta, grobljanske staze, nogostupe, nogostup uz županijsku cestu, mostove, šetnice, komunalnu infrastrukturu u poslovnoj zoni, bunar) u iznosu od 15.785.258,78 eura, poslovne objekte (zgrada Općine, Spomen hiža Rudolfa Perešina, sportski centar, mrtvačnice, poslovni prostor lokalnog vodovoda, društveni dom, dječji vrtić, arhiva, dječja igrališta) u iznosu od 3.391.091,40 eura, ostale građevinske objekte (vodosprema i cjevovod lokalnog vodovoda, ograda na groblju, javna rasvjeta, sportski tereni, komunalna infrastruktura, Spomen park Rudolfa Perešina, potporni zid i plato na groblju i drugi građevinski objekti) u iznosu od 1.575.100,62 eura i stan u iznosu od 10.578,01 euro, umanjene za ispravak vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 4.967.856,74 eura.

U okviru računa građevinskih objekata, evidentiran je lokalni vodovod Dobri Zdenci u vrijednosti od 125.696,22 eura. Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu do 18. svibnja 2014. prenijele komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge u obliku temeljnog kapitala ili prijenosa bez naknade, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2023. donijela Uredbu o uslužnim područjima, koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023., prema kojoj je društvo preuzimatelj, na uslužnom području devet (koje obuhvaća sve gradove i općine u Županiji), Zagorski vodovod d.o.o., Zabok. Slijedom navedenog, u prosincu 2025. Općina je zaključila ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina na temelju kojeg je prenijela bez naknade u vlasništvo javnog isporučitelja vodne građevine koje se sastoje od vodospreme i cjevovoda Dobri Zdenci, knjigovodstvene vrijednosti na 31. prosinca 2025. u iznosu od 117.113,16 eura.

Općina je u prosincu 2020. donijela Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje od 2020. do 2026. te Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. Ciljevi utvrđeni Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. odnose se na područje upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine, upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, nerazvrstanim cestama, nogometnim igralištima te građevinskim i poljoprivrednim zemljištem; prodaju nekretnina; rješavanje imovinskopravnih odnosa vezanih za projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturne projekte i eksploataciju mineralnih sirovina u skladu s propisima koji uređuju ta područja, provođenje postupaka procjene imovine i rješavanje imovinskopravnih odnosa te vođenje imovine.

Općina je ustrojila i vodi evidencije o komunalnoj infrastrukturi (groblja, javna parkirališta, javne zelene površine i nerazvrstane ceste).

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u iznosu od 816.601,76 eura odnosi se na izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta u iznosu od 252.467,99 eura, modernizaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 224.926,97 eura, uređenje Spomen hiže Rudolfa Perešina (radovi, kupnja zemljišta za parkiralište) u iznosu od 185.335,32 eura, izgradnju nogostupa u iznosu od 93.848,89 eura, projektnu dokumentaciju za dječja igrališta u iznosu od 20.500,00 eura, za sportsko-rekreacijski centar u iznosu od 16.250,00 eura, za sanaciju klizišta u iznosu od 15.000,00 eura i za projektnu dokumentaciju za pristupnu cestu za Spomen hižu Rudolfa Perešina u iznosu od 4.125,00 eura te ostale građevinske objekte u pripremi u iznosu od 4.147,59 eura. U odnosu na prethodnu godinu znatno je povećana vrijednost građevinskih objekata u pripremi za 782.141,64 eura ili 2 269,7 % (najvećim dijelom zbog izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta, asfaltiranja nerazvrstanih cesta te uređenja Spomen hiže Rudolfa Perešina).

Financijska imovina u iznosu od 1.061.522,28 eura odnosi se na novac u banci i blagajni u iznosu od 362.707,48 eura, dionice i udjele u glavnici (suosnivački udjel u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju) u iznosu od 529.218,93 eura, potraživanja u iznosu od 140.820,27 eura te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda (plaća za prosinac 2024.) u iznosu od 28.775,60 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 217.585,84 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 76.765,57 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 140.820,27 eura. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 138.637,66 eura i ostala potraživanja u iznosu od 2.182,61 euro.

U odnosu na početak godine, potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti veća su za 16.146,96 eura ili 13,0 %. Prema obveznim analitičkim podacima Bilance, dospjela potraživanja (prije ispravka vrijednosti) iznose 119.493,01 euro i odnose se na potraživanja za prihode poslovanja. Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja od komunalne naknade u iznosu od 49.324,91 euro, grobne naknade u iznosu od 37.084,57 eura, prodaje vode u iznosu od 21.678,75 eura i poreza na kuće za odmor u iznosu od 8.432,05 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinostveni upravni odjel. Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem opomena (318) u ukupnom iznosu od 122.549,56 eura, od čega za porez na kuće za odmor u iznosu od 23.714,95 eura (100 opomena), komunalnu naknadu u iznosu od 33.852,13 eura (56 opomena) te za prodanu vodu na lokalnom vodovodu u iznosu od 64.982,48 eura (162 opomene). Za pojedinačno vrijednosno najznačajnije potraživanje za porez na kuće za odmor u iznosu od 7.738,98 eura Općina obrazlaže da je u tijeku postupak kupnje zemljišta radi proširenja groblja od spomenute fizičke osobe te će se provesti kompenzacija spomenutog potraživanja s obvezama.

Obveze koncem 2024. iznose 1.920.431,45 eura i manje su za 641.548,03 eura ili 25,0 % u odnosu na obveze početkom godine. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 1.013.622,53 eura, rashode poslovanja u iznosu od 560.976,40 eura i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 345.832,52 eura. Obveze za kredite i zajmove odnose se na kredite kod poslovne banke za izgradnju reciklažnog dvorišta u iznosu od 498.385,00 eura, izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 289.334,05 eura te financiranje tekućeg poslovanja u iznosu od 60.000,00 eura (rok otplate od 31. svibnja 2024. do 28. veljače 2025.) i obveze za beskamatni dugoročni zajam iz državnog proračuna za sanaciju posljedica šteta od potresa u iznosu od 165.903,48 eura (početak otplate je 31. ožujka 2024., a krajnji rok otplate je 31. prosinca 2029.).

Za financiranje tekućeg poslovanja Općina je s poslovnom bankom zaključila u travnju 2024. ugovor o kratkoročnom kreditu u iznosu od 300.000,00 eura uz godišnju fiksnu kamatnu stopu u visini od 4,5 %. Rok korištenja kredita ugovoren je najkasnije do konca travnja 2024., a uplaćen je početkom travnja 2024. Otplaćuje se u deset mjesečnih rata, svaka po 30.000,00 eura, od kojih prva dospijeva koncem svibnja 2024., a zadnja koncem veljače 2025. Do konca 2024. Općina je otplatila kredit u iznosu od 240.000,00 eura, a do konca veljače 2025. kredit je otplaćen u cjelokupnom iznosu.

Za izgradnju reciklažnog dvorišta Općina je s poslovnom bankom zaključila u studenome 2024. ugovor o kratkoročnom kreditu u iznosu od 498.385,00 eura uz godišnju fiksnu kamatnu stopu u visini od 4,15 %. Rok korištenja kredita ugovoren je najkasnije do konca lipnja 2025., a rok otplate je do 30. rujna 2025. Općina je do konca 2024. iz sredstava kredita platila račune za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta te usluge stručnog i projektantskog nadzora nad izgradnjom u iznosu od 60.204,52 eura.

Za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića Općina je s poslovnom bankom zaključila ugovor u listopadu 2020. u iznosu od 1.194.505,28 eura, uz redovnu godišnju fiksnu kamatnu stopu u visini od 1,49 %. Rok otplate je deset godina. Kredit je do početka 2024. otplaćen u iznosu od 870.100,47 eura, a preostali iznos od 324.404,81 euro otplaćuje se u 36 jednakih mjesečnih rata pojedinačnog iznosa od 8.767,69 eura i zadnja rata u iznosu od 8.767,97 eura s dospijećem koncem ožujka 2033.

Nadalje, Općina je u prosincu 2023. s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak zaključila dugoročni ugovor o kreditu u iznosu od 1.250.000,00 eura za sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine, koji do konca 2024. nije iskorišten (ugovoreni rok korištenja kredita bio je konac rujna 2024.). Dodatkom ugovoru iz listopada 2024. produžen je rok korištenja kredita do konca srpnja 2025. Rok otplate kredita ugovoren je u 168 jednakih uzastopnih mjesečnih rata, od kojih prva dospijeva na naplatu koncem kolovoza 2026. Ugovorena je redovna godišnja fiksna kamatna stopa u visini od 2,10 %.

Prema obveznim analitičkim podacima Bilance, koncem 2024. dospjele su obveze u iznosu od 535.487,49 eura ili 27,9 % ukupnih obveza. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 372.742,19 eura i za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 162.745,30 eura. Prema starosnoj strukturi dospjele obveze odnose se na obveze s prekoračenjem od jednog dana do 60 dana u iznosu od 408.075,23 eura ili 76,2 %, s prekoračenjem od 61 dana do 180 dana u iznosu od 34.833,16 eura ili 6,5 % te s prekoračenjem od 181 dana do 360 dana u iznosu od 92.579,10 eura ili 17,3 % ukupnih dospjelih obveza. Do konca ožujka 2025. podmirene su obveze u iznosu od 373.578,32 eura ili 69,8 % dospjelih obveza iz 2024.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u vrijednosti od 2.736.128,40 eura i u odnosu na stanje početkom 2024. veći su za 1.562.476,17 eura ili 133,1 % zbog primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja. Odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja (zadužnice) u vrijednosti od 1.325.000,00 eura, primljene bankarske garancije i zadužnice u iznosu od 1.228.588,09 eura i tuđu imovinu dobivenu na korištenje (autocisterna, potopna muljna pumpa i agregat) u iznosu od 182.540,31 euro. Dane zadužnice odnose se na zadužnicu danu Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak za osiguranje svih tražbina po dugoročnom kreditu za projekt asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine u iznosu od 1.250.000,00 eura te Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za uredno izvršenje obveza Općine za projekt modernizacije ceste Mucaki-Hreni u iznosu od 75.000,00 eura. Primljene bankarske garancije i zadužnice u iznosu od 1.228.588,09 eura odnose se na garancije i zadužnice primljene od fizičkih i pravnih osoba za osiguranje izvršenja ugovora.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave.

Plan nabave za 2024. donesen je u siječnju 2024. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave (od kojih zadnje u prosincu 2024.). Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljene su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Prema Planu nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 6.785.361,90 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega otvorenim postupcima javne nabave (16 postupaka) u vrijednosti od 5.399.633,40 eura i postupcima jednostavne nabave (99 postupaka) u vrijednosti od 1.385.728,50 eura.

Općinsko vijeće je u lipnju 2017. donijelo Odluku o provedbi postupaka jednostavne nabave, a u prosincu 2024. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (koji je stupio na snagu 28. prosinca 2024.). Odlukom iz lipnja 2017. propisano je da nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 13.272,28 eura Općina provodi izdavanjem narudžbenice/zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, Općina provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Općine. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, i to kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično, kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe) te kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Prema Godišnjem statističkom izvješću za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 2.058.927,95 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 1.246.114,53 eura, jednostavnu nabavu koja je objavljena u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma 683.965,21 euro te jednostavnu nabavu iznosa manjeg od 2.650,00 eura koja nije objavljena u navedenom Registru 128.848,21 euro. U okviru javne nabave zaključeno je sedam ugovora o javnoj nabavi, od čega za radove u vrijednosti od 827.878,55 eura (za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine u vrijednosti od 682.352,40 eura te za unutarnje i vanjsko opremanje i uređenje Spomen hiže Rudolfa Perešina – I. faza opremanja u vrijednosti od 145.526,15 eura), za radove financirane sredstvima Europske unije (izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta) u vrijednosti od 350.012,00 eura te za robe u vrijednosti od 68.223,98 eura (opskrba električnom energijom u vrijednosti od 56.129,55 eura te za materijal i dijelove za održavanje lokalnog vodovoda u vrijednosti od 12.094,43 eura). Jednostavne nabave koje su objavljene u Registru ugovora u iznosu od 683.965,21 euro odnose se na nabavu usluga u vrijednosti od 349.302,57 eura (od čega se na usluge financirane sredstvima Europske unije odnosi 24.800,00 eura), radova u vrijednosti od 252.929,00 eura i roba u vrijednosti od 81.733,64 eura. Jednostavne nabave iznosa manjih od 2.650,00 eura, a koje nisu objavljene u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma iznose 128.848,21 euro te se odnose na usluge u vrijednosti od 82.347,40 eura, robe u vrijednosti od 45.310,81 euro i radove u vrijednosti od 1.190,00 eura.

Revizijom je obuhvaćeno 17 postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 3.125.722,26 eura, od čega šest otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 2.767.932,26 eura te jedanaest postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 357.790,00 eura. Na temelju provedenih postupaka javne nabave roba, radova i usluga zaključeno je pet ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti od 1.242.297,04 eura (od čega jedan ugovor iz 2023. u iznosu od 27.621,00 euro i četiri ugovora iz 2024. u iznosu od 1.214.676,04 eura) te jedan okvirni sporazum (iz 2022.) u vrijednosti od 714.399,08 eura odnosno ukupno u vrijednosti od 1.956.696,12 eura. Na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave zaključeno je jedanaest ugovora o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga u vrijednosti od 340.557,27 eura, od čega se na nabavu radova odnosi 220.923,84 eura, usluga 93.536,11 eura i roba 26.097,32 eura (jednim ugovorom za građevinsko-strojne radove za potrebe lokalnog vodovoda ugovorene su jedinične cijene, a ne i ukupna vrijednost radova). Pregledani postupci javne i jednostavne nabave provedeni su u skladu s propisima i unutarnjim aktom Općine.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 5. veljače 2025. do 25. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
8. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
10. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
11. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
12. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)

13. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19)
14. Zakon o javnoj nabavi
15. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
16. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
19. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (prosinac 2024.)
20. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
21. Uredba o uslužnim područjima (Narodne novine 70/23)
22. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (lipanj 2017.)
23. Statut Općine (travanj 2018.) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta (ožujak 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori i javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2016.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje i izvršenje proračuna, rashode, potraživanja, imovinu te javnu nabavu.

1. Planiranje i izvršenje proračuna

- 1.1. Općina je za 2024. donijela Proračun te tri izmjene i dopune Proračuna, koje sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika. Prema posljednjim Izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi i primici planirani su u iznosu od 5.264.227,98 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 6.551.620,47 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.287.392,49 eura.

Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže obrazloženje proračuna, koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sastavljeno je u skladu s odredbama Zakona o proračunu te sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine te podatke o prenesenom višku prihoda i primitaka iz prethodne godine.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti zajedno s ciljevima, a ne sadrži pokazatelje uspješnosti iz akata strateškog planiranja (Provedbeni program Općine za razdoblje 2022. – 2025.).

Odredbama članka 31. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da se obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Državni ured za reviziju nalaže donositi obrazloženje posebnog dijela proračuna Općine koje sadrži pokazatelje uspješnosti iz akta strateškog planiranja u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

2. Rashodi

- 2.1. Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 5.714.111,85 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 1.926.504,11 eura, materijalne rashode u iznosu od 1.415.195,55 eura, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.007.707,42 eura te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 578.621,37 eura. Utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na rashode za zaposlene i rashode za tekuće donacije.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 326.396,20 eura. Odnose se na brutoplaće u iznosu od 249.235,32 eura, doprinose na plaće u iznosu od 39.818,79 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 37.342,09 eura.

Tijekom 2024. pet zaposlenika ostvarilo je 768 sati prekovremenog rada te su u okviru rashoda za zaposlene evidentirani rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 13.213,72 eura. Prekovremeni rad za tri zaposlenika trajao je više od zakonom propisanih 180 sati godišnje, i to za jednog zaposlenika 19 sati više te za dva zaposlenika pojedinačno po 25 sati više. Prekovremeni rad ostvaren je temelju pisanih zahtjeva općinskog načelnika.

Zakonom o radu propisano je moguće trajanje prekovremenog rada. Prema odredbama članka 65., stavaka 1., 3. i 4. Zakona o radu propisano je da u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad). Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti u cilju organiziranja prekovremenog rada zaposlenika u okviru propisanog ograničenja godišnjeg broja sati rada u skladu s odredbama Zakona o radu.

– Rashodi za tekuće donacije

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 210.188,65 eura, a odnose se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 195.188,65 eura i kapitalne donacije (vjerskoj zajednici) u iznosu od 15.000,00 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na prijenos sredstava Vatrogasnoj zajednici Općine u iznosu od 63.000,00 eura, Sportskoj zajednici Općine u iznosu od 58.020,00 eura, udrugama u kulturi, udrugama civilnog društva i udrugama u poljoprivredi i lovstvu u iznosu od 43.942,60 eura te Gradskom društvu Crvenog križa Donja Stubica u iznosu od 9.668,88 eura. Sredstva su dodijeljena korisnicima u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, na temelju planiranih sredstava u proračunu, programa javnih potreba u kulturi i sportu, provedenog javnog natječaja, odluka o financiranju i zaključenih ugovora o korištenju sredstava. Radi praćenja namjenskog utroška sredstava korisnici u skladu sa zaključenim ugovorima o korištenju sredstava dostavljaju izvješća o izvršenju programa s opisom programa i financijskim pregledom utroška sredstava. Općina je provodila kontrolu namjenskog trošenja sredstava krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno 2.654,46 eura ili više što je utvrđeno provjerom dokumentacije, odnosno na temelju dostavljenih izvještaja o utrošenim sredstvima, ali nije provodila kontrolu utroška sredstava na licu mjesta.

Odredbom članka 63. Zakona o proračunu propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih krajnjim korisnicima.

Odredbom članka 9. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, između ostalog, utvrđena je odgovornost rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj i provođenje kontrola u poslovnim procesima, programima, projektima i aktivnostima radi ostvarenja poslovnih ciljeva ustrojstvenih jedinica i osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog raspolaganja financijskim sredstvima dodijeljenim institucijama iz nadležnosti.

Unutarnji akt kojim bi se trebao utvrditi način postupanja i obveza Općine u provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika sredstava nije donesen. Stoga je Općina, na temelju procjene rizika i u okviru svojih administrativnih kapaciteta i nadležnosti, poštujući načelo razdvajanja dužnosti u pogledu obavljanja prethodnih i naknadnih kontrola, dužna planirati obavljanje kontrola na licu mjesta, i to definirajući vrste transfera za koje će se obaviti kontrola u tijeku svake proračunske godine, obveze korisnika proračunskih sredstava, postupak planiranja, organiziranje i obavljanje kontrola na licu mjesta, izrada izvješća i izvještavanje o obavljenim kontrolama te postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna.

Državni ured za reviziju nalaže provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih krajnjim korisnicima u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Preporučuje donijeti unutarnji akt kojim bi se trebao utvrditi način postupanja i obveza Općine u provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika sredstava. Također, s obzirom na to da Općina doznačuje značajna sredstva krajnjim korisnicima putem donacija, preporučuje se donositi godišnji plan kontrola na licu mjesta i u skladu s planom obavljati neposredne kontrole namjenskog korištenja proračunskih sredstava (kontrola na licu mjesta), što bi pridonijelo učinkovitijoj kontroli namjenskog utroška dodijeljenih sredstava u cilju dobrog financijskog upravljanja.

3. Potraživanja

- 3.1. Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 217.585,84 eura, ispravak vrijednosti iskazan je u iznosu od 76.765,57 eura te su potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iskazana u iznosu od 140.820,27 eura. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 138.637,66 eura i ostala potraživanja u iznosu od 2.182,61 euro. U odnosu na stanje početkom godine, potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti veća su za 16.146,96 eura ili 13,0 %.

Prema analitičkoj evidenciji potraživanja prema dospelosti i starosnoj strukturi, ispravak vrijednosti potraživanja u iznosu od 76.765,57 eura odnosi se na ispravak vrijednosti potraživanja starosti između jedne i tri godine prema obračunu po stopi od 50,0 % u iznosu od 17.516,42 eura i ispravak vrijednosti potraživanja starosti iznad tri godine prema obračunu po stopi od 100,0 % u iznosu od 59.249,15 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja obavljen je djelomično jer nije proveden za potraživanja za prihode od grobne naknade (dospjela potraživanja iznose 37.084,57 eura) i za potraživanja za prihode od prodaje vode iz lokalnog vodovoda (dospjela potraživanja iznose 21.678,75 eura).

Odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., propisano je da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana te pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom.

Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a iznad tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja u skladu s navedenim Pravilnikom, proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, prema važećim propisima. U potpunosti ispravljena potraživanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) stupio je na snagu 30. prosinca 2023., a u knjigovodstvenim evidencijama u primjeni je od siječnja 2025., dok je Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) stupio na snagu 31. prosinca 2024. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Prema odredbama članka 129. novog Pravilnika, propisano je, između ostalog, da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi najmanje jednom godišnje na dan 31. prosinca uzimajući u obzir kašnjenje u naplati više od dvije godine i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se tijekom godine kada se za to steknu uvjeti za slučajeve odobrenih izuzeća ili oslobođenja od plaćanja (npr. izuzeće kod plaćanja komunalnog doprinosa, naknade i slično) i kod nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije EU sredstava. Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100 %. Ako je dužniku rješenjem ili drugim aktom odobreno izuzeće ili oslobođenje od plaćanja potraživanja, vrijednost potraživanja ispravlja se u iznosu odobrenog izuzeća ili oslobođenja od plaćanja.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti ispravak vrijednosti potraživanja za prihode od prodaje vode iz lokalnog vodovoda i za grobnu naknadu u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

4. Imovina – procjembeni elaborat

- 4.1. Općina je u 2024. ostvarila prihode od prodaje zemljišta (put u Šagudovcu) u iznosu od 274,00 eura te rashode za kupnju zemljišta u iznosu od 24.462,00 eura.

Prihodi od prodaje zemljišta ostvareni su na temelju ugovora i dodatka ugovoru o kupoprodaji nekretnina iz svibnja 2023. i srpnja 2024. zaključenih neposrednom pogodbom s fizičkom osobnom radi formiranja katastarske čestice za korištenje poljoprivrednog zemljišta. Predmet kupoprodaje je zemljište (put Šagudovec) površine 235 m² u ukupnom iznosu od 989,00 eura (od čega su u 2023. prihodi ostvareni u iznosu od 715,00 eura, a u 2024. u iznosu od 274,00 eura). Za spomenuto zemljište Općinsko vijeće je u prosincu 2022. i ožujku 2024. ukinulo status javnog dobra (zemljište je u naravi put između parcela u privatnom vlasništvu fizičke osobe na kojima su nasadi, a koja ima registrirano obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo). Kupoprodajna cijena utvrđena je na temelju procjene vrijednosti nekretnine koju je na zahtjev Općine izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina u ožujku 2023.

Rashodi za kupnju zemljišta za parkiralište kod Spomen hiže Rudolfa Perešina ostvareni su na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnine iz listopada 2024. zaključenog s fizičkom osobom za kupnju zemljišta površine 1 359 m² u iznosu od 24.462,00 eura. Kupoprodajna cijena utvrđena je na temelju nalaza i mišljenja vještaka o tržišnoj vrijednosti nekretnine, koje je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina u veljači 2024.

Općina nije pri prodaji odnosno kupnji zemljišta dostavila procjembene elaborate procjeniteljskom povjerenstvu Županije radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15). Odredbama članaka 10. i 12. spomenutog Zakona, propisano je da se za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Procjeniteljsko povjerenstvo pri županiji, Gradu Zagrebu, odnosno velikom gradu, između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama spomenutog Zakona, na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Stručni prijedlozi i mišljenja procjeniteljskog povjerenstva obvezujući su za upravna tijela županije, Grada Zagreba odnosno velikog grada.

Odredbama članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Prema mišljenju Visokog procjeniteljskog povjerenstva Republike Hrvatske iz veljače 2018., jedinice lokalne samouprave i pravne osobe kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave dužni su dostaviti izrađene procjembene elaborate nadležnim procjeniteljskim povjerenstvima na mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

Državni ured za reviziju preporučuje pri kupnji i prodaji imovine dostaviti procjembene elaborate nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina u cilju korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine na transparentan način odnosno pažnjom dobrog gospodara.

5. Javna nabava

- 5.1. Plan nabave za 2024. donesen je u siječnju 2024. Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Plana nabave (od kojih zadnje u prosincu 2024.). Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave su objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Prema Planu nabave za 2024. planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 4.415.562,50 eura, bez PDV-a, od čega otvorenim postupcima javne nabave (devet postupaka) u vrijednosti od 3.612.224,00 eura i postupcima jednostavne nabave (64 postupka) u vrijednosti od 803.338,50 eura.

Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024. planirano je 115 postupaka nabave roba, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti od 6.785.361,90 eura, što je više za 2.369.799,40 eura ili 53,7 % u odnosu na Plan nabave. Planirano je 16 otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 5.399.633,40 eura i 99 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 1.385.728,50 eura.

Revizijskim postupcima utvrđeno je da je tijekom 2024. Općina provela 58 postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 2.788.995,90 eura, što je 41,1 % vrijednosti planiranih postupaka (od čega pet otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 2.027.637,40 eura i 53 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 761.358,50 eura), a nije provela 57 postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 3.996.366,00 eura, što je 58,9 % vrijednosti planiranih postupaka (od čega jedanaest otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 3.371.996,00 eura i 46 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 624.370,00 eura), najvećim dijelom zbog projekata koji su bili prijavljeni na nacionalne i europske fondove, ali nisu realizirani. Iz navedenog proizlazi da Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. nije realno planirana nabava roba, radova i usluga, odnosno da Plan nabave ne prikazuje realne potrebe Općine za nabavom roba, radova i usluga tijekom proračunske godine.

Državni ured za reviziju preporučuje više pozornosti posvetiti planiranju nabave roba, radova i usluga kako bi plan nabave pružao realne potrebe Općine za nabavom tijekom proračunske godine.

Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine za 2024.